



GUIDE DES ACTIVITÉS DE COLLECTE « OSEZ DÉFIER VOS COLLÈGUES »



Les activités de collecte en milieu de travail sont organisées et gérées par des employés qui cherchent une manière agréable d'encourager leurs collègues à appuyer un organisme de bienfaisance reconnu tout en les faisant participer à des activités amusantes. Les possibilités sont nombreuses : journée décontractée, dîner collectif, activité d'envergure soutenue par l'entreprise et le grand public, etc.

POURQUOI DÉFIER VOS COLLÈGUES? POUR...

- Rendre hommage à un collègue de travail, un ami ou un membre de la famille touché par une maladie du cœur ou un AVC;
- Augmenter la bonne humeur des employés et raffermir leur loyauté;
- Renforcer l'esprit d'équipe et permettre aux participants de développer leurs compétences en leadership;
- Donner au personnel une occasion de se détendre et de s'amuser;
- Vous engager dans la collectivité;
- Faire connaissance avec vos collègues de travail;
- Travailler ensemble pour la même cause;
- Développer vos compétences, vos connaissances et votre expérience;
- Souligner la réussite des employés et de l'organisation;
- Promouvoir l'engagement de votre organisation à l'égard de la collectivité;
- Poser un geste positif pour vous-même et pour votre cœur!

EN TANT QU'ORGANISATEUR, VOUS DEVREZ :

- Adapter votre activité de collecte aux valeurs et à la culture de votre organisation;
- Inscrire votre activité de collecte à macollecte.ca;
- Assurer l'animation et la gestion de l'activité;
- Communiquer régulièrement avec la Fondation;
- Respecter les lignes directrices de la Fondation (visitez notre section « Foire aux questions »);
- Remercier tous les participants et commanditaires qui vous appuient.



RECRUTER DES BÉNÉVOLES

Les grands milieux de travail ont souvent un comité responsable des activités récréatives ou des loisirs. Si ce n'est pas le cas au sein de votre entreprise, n'hésitez pas à mettre le vôtre sur pied! Assurez le succès de votre activité en recrutant des bénévoles qui ont différents profils de compétences et qui veulent de tout cœur contribuer à l'atteinte de votre objectif de collecte.

Les invitations personnelles sont un moyen très efficace de recruter des bénévoles. Cependant, si vous désirez joindre tous les employés d'un seul coup, un courriel, une note de service ou une infolettre sont des moyens tout indiqués. Vous pouvez également mettre des affiches dans les aires communes comme la salle du personnel ou la cafétéria.

N'oubliez pas d'afficher l'information également dans le bureau des ressources humaines.

CHOISIR VOTRE ACTIVITÉ DE COLLECTE

Examinez la possibilité d'intégrer votre activité de collecte au sein d'une activité déjà établie dans votre milieu de travail, comme la fête de Noël ou le barbecue annuel du personnel. Elle pourrait aussi, par exemple, coïncider avec un lancement de produit, une annonce organisationnelle ou un anniversaire d'entreprise. Regardez la liste des activités auxquelles participe votre organisation pendant l'année et déterminez celles qui pourraient soutenir la Fondation. Votre collecte pourrait consister tout simplement à verser une partie des coûts de participation à la Fondation.

DÉTERMINER LA DATE DE VOTRE ACTIVITÉ

Il est possible de tenir une activité de collecte pendant les heures de travail ou en dehors de celles-ci (selon les politiques de votre organisation). Si l'activité doit se dérouler en dehors des heures de travail, essayez de la planifier pendant la pause repas ou juste après le travail pour maximiser la participation. Les événements se déroulant sur les heures de travail peuvent s'avérer l'occasion idéale pour souligner le travail des employés en leur offrant une pause ludique pendant leur journée normale.

Essayez de ne pas choisir une date qui tombe pendant une période où de nombreuses personnes sont en vacances, comme en juillet ou en août, avant ou après les longues fins de semaine, ou pendant les Fêtes. Soyez judicieux : le mardi, le mercredi et le jeudi sont souvent les jours qui conviennent le mieux à une activité s'adressant aux employés.

AMASSER DES DONS LORS DE VOTRE ACTIVITÉ

Il y a différentes manières de recueillir des dons pendant votre activité de collecte en milieu de travail :

- Coût de participation;
- Vente de billets;
- Boîtes de dons;
- Tirages de prix;
- Ventes aux enchères;
- Formulaires de promesse de don;
- Ventes de produits;
- Collecte de fonds en ligne.

ÉVALUER LA POSSIBILITÉ DES DONS JUMELÉS

Informez-vous si votre entreprise offre un programme de dons jumelés ou de dons en interne. Ce type de programme est très répandu; il vous suffit de demander! En sachant que leurs dons seront égalés par votre employeur, vos collègues seront plus enclins à vous appuyer!

Remarque : Afin d'éviter les délais d'approbation, déposez votre demande de dons jumelés à l'avance afin de vous assurer d'y avoir droit le jour de l'événement.



FAIRE LA PROMOTION DE VOTRE ACTIVITÉ

Faites passer le mot! La promotion est essentielle pour consolider l'appui de vos collègues. Faites preuve de créativité et amusez-vous à promouvoir votre activité de collecte. Annoncez l'événement tôt afin que les participants puissent s'assurer d'y prendre part. Fournissez un numéro de téléphone et une adresse électronique auxquels ils pourront vous joindre, et désignez une personne responsable de confirmer les présences. Il est également recommandé que vous appeliez vous-même vos collègues pour les inviter à participer, car ils seront moins susceptibles de refuser de vive voix.

Voici quelques idées de promotion :

- Placez des affiches et des feuilles d'inscription dans les endroits les plus fréquentés (p. ex., dans le coin-repas, la cafétéria, l'entrée ou la salle du personnel);
- Envoyez des courriels d'invitation;
- Préparez des invitations personnalisées et encouragez le bouche-à-oreille;
- Publiez un message sur le réseau Intranet ou dans l'infolettre interne de l'entreprise;
- Affichez une annonce sur le babillard de l'entreprise;
- Faites une annonce lors d'une réunion du personnel;
- Joignez un feuillet promotionnel aux bordereaux de paie des employés.

OFFRIR DES PRIX DE PARTICIPATION

Les prix de participation sont d'excellentes mesures incitatives. Choisissez des prix originaux, comme une journée de congé ou une demi-journée de congé payée, des billets pour assister à un événement sportif ou à un concert, des chèques-cadeaux, des articles à l'effigie de l'entreprise ou un panier de produits sains pour le cœur.

AMUSEZ-VOUS!

Profitez du moment et amusez-vous lors de votre activité! Vous aurez de quoi être fier de vos efforts et de l'impact que vous aurez sur la vie des personnes touchées par les maladies du cœur et l'AVC.

LES 15 MEILLEURES IDÉES D'ACTIVITÉ DE COLLECTE EN ÉQUIPE ET EN MILIEU DE TRAVAIL

TIRAGE MOITIÉ-MOITIÉ

Vendez des billets de tirage dont vous aurez fixé le prix. Le gagnant remporte la moitié de la cagnotte, et le reste va à votre collecte. N'oubliez pas d'obtenir l'autorisation de votre supérieur si vous désirez vendre vos billets au bureau. Voici les prix que nous suggérons : 1 billet pour 2 \$; 3 billets pour 5 \$; et 10 billets pour 10 \$.

Les petits détails : Vous devrez vous procurer des billets de tirage avec talon, vous assurer d'avoir un endroit sécuritaire pour déposer l'argent récolté et fixer une date limite pour l'achat de billets. Étant donné que les tirages « moitié-moitié » sont considérés comme un type de loterie, vous devrez obtenir un permis de jeu auprès de votre municipalité.

VENTE AUX ENCHÈRES

Organisez une vente aux enchères où la santé du cœur est à l'honneur en offrant, par exemple, des articles de sport, des paniers de produits sains et des forfaits de détente. Pour rehausser les gains de votre collecte, demandez à des entreprises de votre collectivité de commanditer l'événement.

Les petits détails : Procurez-vous les prix au moins une semaine avant l'activité. Fixez une mise minimale pour chacun et réservez un local suffisamment grand pour bien les exposer.

BINGO OU JEU-QUESTIONNAIRE

Rassemblez vos collègues pour mettre leurs connaissances à l'épreuve dans le cadre d'un jeu-questionnaire. Tenez l'activité dans une salle de réunion ou la cafétéria et fixez un coût de participation. Vous pourriez aussi recueillir des prix pour un tirage au sort ou une vente aux enchères par écrit.

Les petits détails : N'oubliez pas les cartes de bingo ou les questions du jeu-questionnaire, et établissez les règles dès l'arrivée de tous les participants afin d'éviter les malentendus.



JEU D'IDENTIFICATION DE PHOTOS DE BÉBÉ

Invitez les employés à tenter leur chance dans un jeu où il faut identifier des photographies de collègues ou de membres de la direction alors qu'ils étaient bébés. Fixez un coût de participation et offrez un prix à l'employé qui aura réussi à identifier le plus de photos correctement.

Les petits détails : Créez un babillard où seront affichées toutes les photos. Attribuez un chiffre ou une lettre unique à chacune d'entre elles. Assurez-vous de bien les documenter afin de les retourner à leur propriétaire après l'activité. Préparez un bulletin de jeu que vous remettrez aux participants.

JOURNÉE DÉCONTRACTÉE

Offrez à vos collègues la possibilité de porter une tenue décontractée, du rouge ou des vêtements aux couleurs de l'entreprise en échange d'un don. Les journées « jean » font toujours l'unanimité. Chaque vendredi, à partir du début de votre campagne, donnez l'occasion à vos collègues de laisser tomber leur veston contre un don de 5 ou 10 \$. S'il n'est pas possible de tenir l'activité toutes les semaines, essayez un vendredi par mois.

Les petits détails : Consultez toujours votre supérieur avant de prendre les devants. Assurez-vous de faire passer le mot et, la veille, faites le tour du bureau pour rappeler à vos collègues que l'activité aura lieu le lendemain.

CAGNOTTES

Faites ressortir l'esprit compétitif de vos collègues en créant une cagnotte dans laquelle ils pourront miser sur les scores d'équipes sportives, ou encore sur les gagnants des Oscars ou d'une émission de télé-réalité. Choisissez le type de cagnotte (paris, tirage ou scrutin), puis fixez le coût et la date limite de participation.

Les petits détails : Faites une recherche en ligne sur les sites gratuits de gestion de cagnotte ou créez un tableau où les participants pourront indiquer leurs choix. Assurez-vous d'établir des règles, de vous procurer un prix pour le gagnant et d'informer les participants des résultats à mesure que la compétition avance.

MIDIS DE MISE EN FORME

Demandez à un instructeur professionnel d'animer une séance de Pilates, de yoga, de golf ou de course à pied sur l'heure du dîner et fixez un coût de participation.

Les petits détails : Demandez aux centres de conditionnement physique situés près de votre lieu de travail si leurs instructeurs seraient prêts à faire don de leur temps pour votre activité.

BOÎTES À LUNCH

Fixez une journée où vos collègues seront invités à apporter leur lunch et à faire don du montant qu'ils auraient normalement dépensé pour manger à la cafétéria ou au restaurant. Si l'activité est populaire, mettez-la au calendrier toutes les semaines ou tous les mois!

Les petits détails : Faites la promotion de votre activité par les voies de communication à votre disposition au bureau (courriel, réseau Intranet, infolettre, bouche-à-oreille, etc.). Affichez une feuille d'inscription où vos coordonnées sont bien indiquées afin que vos collègues puissent vous faire parvenir leurs dons.

VIDE-POCHES

Cette activité consiste à amasser toute la monnaie de vos collègues. Même les plus petits dons comptent! Mettez un bocal à la disposition du personnel dans un endroit central, ou encore un dans chaque département. Faites-en une compétition et défiez l'équipe ayant amassé le moins de monnaie de relever un défi.

Les petits détails : Choisissez un moment et un endroit où vous pourrez solliciter une grande participation (p. ex., le midi dans la cafétéria). Fixez une heure limite pour faire un don afin de donner à vos collègues un sentiment d'urgence.

OLYMPIADES OU DÉFI DE SURVIE

Séparez les employés en différentes équipes et fixez un coût de participation. Organisez au moins trois activités ou défis qui demandent un effort physique, qui sont sécuritaires et qui peuvent être accomplis par la majorité du personnel.

Les petits détails : Organisez un nombre impair de défis afin d'éviter d'arriver à un score à égalité. Remettez un drapeau ou un carton à chaque équipe qui termine un défi en premier. L'équipe qui aura obtenu le plus grand nombre de drapeaux ou de cartons l'emportera. Offrez un prix aux gagnants afin d'accroître l'intérêt et la participation du personnel.

VENTE DE CŒURS EN PAPIER

La Fondation peut vous fournir des cœurs en papier que vous pourrez vendre et afficher dans vos bureaux. Si vous êtes un détaillant, vous pouvez également amasser des dons auprès de vos clients passant à la caisse. Fixez le montant minimal des dons à 2 ou 5 \$.

Les petits détails : Communiquez avec votre responsable régional de la Fondation au moins deux semaines avant le début de votre campagne afin de recevoir vos cœurs en papier à temps.



VENTE DE PRODUITS OU DE SERVICES

Organisez une vente de livres d'occasion ou d'objets artisanaux, ou encore une vente de charité. Vous pourriez également profiter de la Saint-Valentin pour vendre des fleurs, des bouquets de ballons ou des cœurs en papier. Un lave-o-thon est une occasion amusante d'amasser des dons tout en démontrant l'engagement de votre organisation envers votre collectivité.

Les petits détails : Demandez des prix inférieurs à la valeur initiale des objets et prenez leur usure en considération. Faites la promotion de votre activité dans des endroits achalandés, que ce soit au bureau ou ailleurs, afin de favoriser la participation.

CHASSE AU TRÉSOR

Remémorez-vous les chasses au trésor de votre enfance en organisant une version toute simple pour adultes. Vous pourriez, par exemple, rédiger une liste d'articles de tous les jours que les participants devront trouver (p. ex., une feuille rouge, un rouge à lèvres, un stylo, un égoportrait, etc.), ou encore cacher des articles qu'ils devront trouver à l'aide d'indices. Fixez un coût de participation, ou un coût par article qui n'aura pas été trouvé!

Les petits détails : Déterminez le fonctionnement de votre chasse au trésor et demandez à des collègues de vous aider à l'organiser. Fixez une heure limite pour terminer l'activité et offrez des prix aux gagnants.

TOURNOI SPORTIF

Prenez congé pour la journée ou allongez la pause repas pour tenir un tournoi ou un événement sportif. Choisissez un sport et le lieu de l'activité. Laissez les employés choisir leur équipe et fixez un coût de participation. Demandez à des commerces locaux de faire don de collations ou de boissons que vous pourrez vendre au profit de votre collecte. Vous pourriez également profiter de l'occasion pour faire un tirage moitié-moitié.

Les petits détails : Choisissez un lieu où vous aurez accès à plus d'un terrain ou d'une patinoire, et créez un circuit pouvant accommoder jusqu'à huit équipes. Faites parvenir l'itinéraire définitif aux participants avant la date de l'événement. Il est possible que vous ayez à obtenir un permis auprès de votre municipalité pour utiliser certaines installations sportives.

DÎNER COLLECTIF

Organisez un buffet sain pour le cœur, un barbecue, un repas-partage, une vente de pâtisseries ou une fête au profit de la Fondation dans vos bureaux. Recrutez quelques amis pour vous prêter main-forte dans la cuisine (p. ex., pour préparer des recettes saines pour le cœur), et vendez vos créations en échange de dons. N'oubliez pas d'aviser vos collègues de la date. Doublez les profits en vendant vos gâteries le matin et l'après-midi. Les gourmands ne pourront pas résister!

Les petits détails : Au moins deux semaines à l'avance, demandez à des volontaires de vous aider à cuisiner, et envoyez-leur un rappel à l'approche de la date prévue. Prévoyez un bocal où les gens pourront laisser leur monnaie s'ils n'en veulent pas.

LE DERNIER MOT : Peu importe votre activité de collecte, n'oubliez pas de remercier vos donateurs!

DÉPOSER VOS DON

Maintenant que vous avez terminé votre campagne, vous avez une cagnotte pleine de billets et de monnaie. Pour transférer vos dons à la Fondation des maladies du cœur et de l'AVC, choisissez l'un des trois moyens ci-contre.

MERCI

La Fondation des maladies du cœur et de l'AVC est reconnaissante du temps et des efforts que vous consacrez à l'organisation de votre activité de collecte en milieu de travail. Votre contribution nous permet d'aider la population du pays à vivre pleinement, plus longtemps.

1

En ligne : Trouvez votre événement à macollecte.ca. Une fois que vous serez sur votre page personnelle de collecte, cliquez sur « Faire un don ». Utilisez votre carte de crédit pour déposer l'équivalent de la somme globale amassée.

2

Par la poste : Remplissez un **formulaire de don**, puis faites-le nous parvenir par la poste, accompagné d'un chèque ou des détails de votre carte de crédit. Nous nous assurerons d'ajouter le montant à votre page de collecte. N'envoyez jamais d'espèces par la poste.

3

En personne : Remplissez un **formulaire de don**, et remettez-le nous en personne. Nous nous assurerons d'ajouter le montant à votre page de collecte.