



Guide de planification d'un tournoi

Dans ce guide, vous trouverez tous les outils nécessaires pour réussir votre tournoi de collecte, recruter des capitaines d'équipe et des participants, et atteindre vos objectifs. **Les conseils suivants vous aideront à faire de votre événement une réussite!**

TROUVEZ VOTRE INSPIRATION

Choisissez une activité de collecte qui vous inspire. Peu importe ce qui vous motive à l'organiser, il est important qu'elle reflète votre passion. En choisissant un thème significatif qui fait ressortir votre personnalité et vous emballe, vous soulèverez l'enthousiasme partout autour de vous.

Choisissez un événement qui suscitera l'intérêt et le soutien dans votre collectivité. Un projet unique et novateur est plus susceptible de motiver les gens à y participer. Qu'elles soient ordinaires ou extraordinaires, les collectes de fonds peuvent toujours être amusantes et réussies, surtout quand on s'y investit à fond.

SOYEZ CRÉATIF

Trouvez un nom amusant et unique pour désigner votre activité de collecte afin de susciter l'intérêt de participants et de donateurs potentiels. D'ailleurs, un nom accrocheur est bien plus facile à retenir!

SOYEZ ORGANISÉ

- **Créez votre tournoi** en remplissant le formulaire d'organisation de tournoi, que vous trouverez à macollecte.ca. Votre bureau régional de la Fondation communiquera avec vous pour confirmer les renseignements fournis, vous conseiller et soutenir vos efforts de collecte en ligne en créant un site Web dédié à votre tournoi.
- **Établissez vos objectifs.** Afin de fixer le coût de participation, le prix des produits de financement et vos objectifs, prenez en considération votre public cible. Assurez-vous de faire part de vos objectifs à toutes les personnes concernées.
- **Fixez-vous un budget.** Relevez tous les revenus et les dépenses possibles.

CONSEIL : Trouvez un commanditaire ou obtenez des dons en nature afin de réduire vos dépenses et accroître le montant qui sera remis à la Fondation. Pour en savoir plus, visitez macollecte.ca, où vous trouverez une foire aux questions, des outils de commandite et un modèle de budget.

- **Rédigez une liste de vérification** accompagnée d'un échéancier, où vous inscrirez tout ce que vous avez à faire avant, pendant et après l'événement. Commencez à partir de la date de l'événement et revenez vers la date actuelle afin d'avoir une bonne idée du temps dont vous disposez. Demandez à des amis et à des bénévoles de vous aider à remplir cette liste.
- **Réservez les installations** où se déroulera votre événement (au besoin) longtemps avant la date prévue afin de vous assurer de leur disponibilité. Si vous organisez un événement annuel, choisissez un lieu qui peut être adapté pour accueillir plus de personnes que vos estimations. Vérifiez si vous devez obtenir des permis particuliers ou une police d'assurance, ou encore signer des contrats, pour être autorisé à utiliser les installations choisies. Il peut s'agir d'un permis d'alcool, d'une assurance responsabilité ou d'un contrat de location, par exemple.



CRÉEZ DE L'ENGOUEMENT

1

Faites la promotion de votre activité de collecte auprès de vos amis et de votre famille, et dans votre collectivité. Téléchargez des formulaires de dons, des affiches personnalisables, des insignes et des modèles de coupons à **macollecte.ca**. Concentrez vos efforts de promotion dans les endroits où vous joindrez le plus de personnes.

2

Recrutez des capitaines d'équipe en diffusant un message de recrutement accompagné de l'adresse personnalisée du site Web de votre tournoi pour qu'ils puissent s'inscrire en ligne.

3

Tirez profit de vos réseaux sociaux. Consultez nos ressources sur les médias sociaux pour promouvoir votre événement sur Facebook, et invitez les médias locaux (journaux, sites Web, et équipes de radio et de télévision) à couvrir l'activité.

4

Faites partager, sur votre page personnelle, la raison pour laquelle vous désirez appuyer la cause. Publiez-y des photos et expliquez ce qui vous a motivé à créer votre propre collecte de fonds.

5

Consultez les ressources se trouvant sur la page « Outils pour un événement réussi » et dans la foire aux questions à **macollecte.ca**.

6

Démarquez-vous de la foule en portant du **ROUGE** lors de l'événement!

AMASSEZ DES DONS

Rappelez à tous les participants de suivre les étapes suivantes pour amasser des dons en ligne.

Ouvrir une session à **macollecte.ca** ou à l'adresse personnalisée du tournoi pour accéder à leur centre du participant.

Envoyer des courriels de sollicitation pour recevoir des dons en ligne sur notre plateforme sécurisée. Leurs donateurs recevront instantanément un courriel de remerciements accompagné d'un reçu fiscal.

Joindre tous leurs donateurs potentiels d'un seul coup en utilisant les modèles de courriels, la page Facebook de l'événement, ainsi que les liens vers Facebook et Twitter, qu'ils trouveront dans leur centre du participant.

Demander à leur employeur d'égaliser les dons qu'ils auront amassés. Ils doubleront ainsi leur montant total, et leur employeur pourra profiter de l'occasion pour manifester son appui à la cause.



COMMUNIQUEZ AVEC VOS CAPITAINES D'ÉQUIPE

Communiquez avec vos capitaines d'équipe pour les encourager et les tenir à jour. Profitez-en pour leur rappeler que tous les participants doivent s'inscrire en ligne. De plus, leur centre du participant comprend des fonctionnalités additionnelles pour faciliter les communications avec les membres de leur équipe qui se sont déjà inscrits. Voici quelques conseils supplémentaires que vous pouvez faire partager avec vos capitaines d'équipe pour les aider à atteindre leurs objectifs et à maximiser les résultats de votre collecte.

- **Désigner** un cocapitaine à partir du centre du participant. Cette personne pourra aider à promouvoir l'événement, à recruter de nouveaux participants et à amasser plus de dons.
- **Recruter** de nouveaux membres d'équipe en envoyant des courriels de recrutement à partir du centre du participant.
- **Communiquer** avec tous les membres existants en utilisant les modèles de courriels fournis.
- **Faire le suivi** des effectifs directement dans le centre du participant. Le capitaine reçoit automatiquement un courriel lorsqu'un nouveau membre se joindra à son équipe.
- **Être à l'affût** des progrès de l'équipe en consultant la liste des membres, les dons amassés et les statistiques de collecte.
- **Faire le point** avec tous les membres de l'équipe en publiant sur le babillard. Donner des mises à jour sur de nouveaux développements ou afficher un message d'encouragement pour motiver l'équipe.
- **Joindre** l'équipe sur une base régulière afin de veiller à ce qu'elle ne perde pas ses objectifs de collecte de vue.
- **Célébrer** les efforts de l'équipe en encourageant tous les membres à porter du rouge le jour de l'événement.

Afin de veiller au succès de votre tournoi, visitez régulièrement le site Web créé, pour faire le suivi de votre collecte.

MERCI

Les maladies du cœur et l'AVC sont, encore aujourd'hui, deux des trois principales causes de décès au pays. Des milliers de familles en souffrent.

Les maladies du cœur et l'AVC fauchent la vie de plus de 66 000 personnes chaque année au pays, soit une vie toutes les sept minutes.

Vous avez un impact. Grâce à votre aide, nous pouvons continuer de financer parmi les plus grands esprits scientifiques du monde, qui cherchent à mettre au point des traitements novateurs pour sauver des vies et favoriser le rétablissement des survivants.

Merci de faire partie de notre équipe! Ensemble, nous créons plus de survivants.

DES QUESTIONS?

Contactez-nous! Les responsables dévoués de la Fondation des maladies du cœur et de l'AVC se feront un plaisir de vous conseiller et de vous aider à faire de votre événement une réussite **Cliquez ici** pour trouver un bureau près de chez vous!