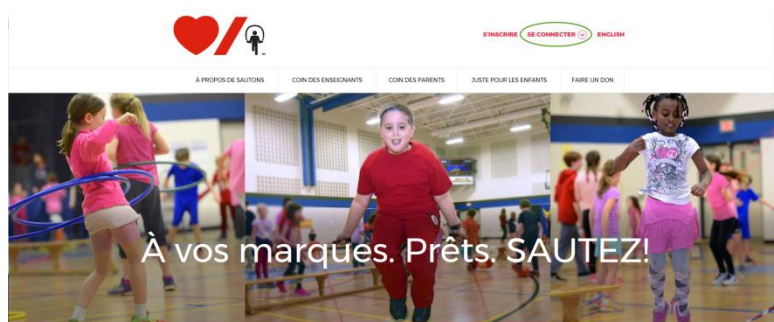


Comment accéder à la page de votre école

Une fois que votre bureau régional de Cœur + AVC a confirmé qu'il vous a donné accès à la page de votre école, vous pouvez vous connecter à votre centre du participant comme suit :

1. Au www.sautonsencoeur.ca, cliquez sur « SE CONNECTER ».



2. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez créés lors de votre inscription, puis cliquez sur « SE CONNECTER ».

Veuillez vous ouvrir une session pour accéder au centre du participant

** = Champs obligatoires*

***Nom d'utilisateur :**

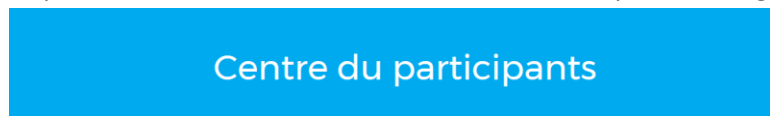
***Mot de passe :**

[SE CONNECTER](#)

Si vous avez de la difficulté à vous connecter, cliquez sur « VOUS AVEZ OUBLIÉ VOTRE MOT DE PASSE? ».

Remarque : Les champs « Nom d'utilisateur » et « Mot de passe » sont sensibles à la casse.

3. Cliquez sur le bouton bleu avec le nom de votre responsable régional de Sautons en cœur.



Heureux de vous retrouver
Test!

Si vous n'êtes pas Test Test, [cliquez ici](#).

Cliquez ci-dessous pour accéder à
votre centre du participant

Vous êtes enregistré pour ces événements :

[Sautons en cœur - Ontario](#)

[Fermeture de session](#)
[Mon Profil](#)
[Changer le mot de passe](#)

Comment personnaliser la page en ligne de votre école

1. Une fois que vous êtes connecté dans votre centre du participant, cliquez sur « Page d'équipe » (page de l'école).

The screenshot shows a user interface for a fundraising website. At the top left, there is a red heart icon and a person icon. To the right, there is a red link labeled "RETOUR VERS LE SITE" and a blue home icon. Below this is a navigation bar with tabs: "Accueil", "Courriel", "Progrès", "Page personnelle", and "Page d'équipe". The "Page d'équipe" tab is highlighted. Below the navigation bar, there is a section titled "Progrès de votre collecte de dons" with a progress bar. Below the progress bar, there are three boxes: "5,00 \$ J'ai recueilli", "150,00 \$ Mon objectif (changer)", and "3% Progrès". To the right of the progress bar, there is a button "Envoyer un courriel" and a list of links: "Ajouter des contacts", "Afficher vos progrès", "Modifier la page personnelle", "Afficher la liste de l'équipe", and "Mettre à jour les réponses aux questions". A callout box with a grey border and rounded corners points to the "Page d'équipe" tab, containing the text "Choisissez l'onglet « Page d'équipe »".


2. Personnalisez votre page. (Facultatif)


The screenshot shows the 'Modifiez votre page de campagne de financement d'équipe' (Edit your team fundraising page) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Accueil', 'Courriel', 'Progrès', 'Page personnelle', and 'Page d'équipe'. The main heading is 'Modifiez votre page de campagne de financement d'équipe' with a sub-link '(Afficher la page d'équipe)'. Below this, there is a field for the 'Adresse URL de la page d'équipe' with a 'Raccourcir votre URL' (Shorten your URL) link and a text input containing a long URL. To the right, there is a 'Nom de l'équipe' (Team name) field with the text 'Separate School'. Below the URL field is a 'Corps de texte' (Text body) section with a rich text editor toolbar and a text area containing a paragraph about heart disease and stroke. To the right of the text area are social media icons for Facebook, Twitter, Google+, and LinkedIn. Below the text area is a 'Photo' section with a 'Browse...' button, a 'Sous-titre' (Subtitle) text input, and a 'Sauvegarder/télécharger' (Save/download) button. At the bottom, there are 'Prévisualiser' (Preview) and 'Sauvegarder' (Save) buttons. Five callout boxes provide instructions: 1. 'Choisissez d'« Afficher la page d'équipe » pour voir ce à quoi ressemble votre page actuellement.' (Choose 'Show team page' to see how your page currently looks.) 2. 'Cliquez ici si vous voulez modifier le lien URL de la page de collecte de votre école.' (Click here if you want to modify the URL link of your school's fundraising page.) 3. 'Personnalisez le message de votre école. Expliquez les efforts de collecte de votre école, les raisons pour lesquelles votre école appuie Sautons, et toute autre information en lien avec votre événement.' (Personalize your school's message. Explain your school's fundraising efforts, the reasons your school supports Sautons, and any other information related to your event.) 4. 'Ajoutez une photo sur votre page.' (Add a photo to your page.) 5. 'Cliquez sur « Sauvegarder » lorsque vous avez terminé.' (Click 'Save' when you are finished.)

Comment fixer l'objectif de collecte de votre école

- 1) Assurez-vous d'être dans la section « Équipe ».
 - 2) Cliquez sur l'onglet « Progrès », puis modifiez votre objectif en cliquant sur « Changer ».
- Remarque : Cet objectif est public et pourra être vu par tous les participants et donateurs inscrits en ligne qui visitent votre page.

Profil | Aide | Déconnexion | English



RETOUR VERS LE SITE 

Accueil Courriel Progrès Page personnelle Page d'équipe

Rapport d'équipe

Progrès de la campagne de financement de votre équipe

10,00 \$ L'équipe a collecté

0,00 \$ Objectif de l'équipe (changer)

0% De l'objectif de l'équipe

Personnel

Équipe

Assurez-vous d'avoir cliqué sur « Équipe ».

Entrer un nouveau don

Dix meilleurs donateurs de l'équipe

Kick Start Donation - 10,00 \$

Historique des dons correspondant à l'équipe
(ou Télécharger la liste des dons d'équipe)

Donateur	Montant	Remarques	Date
Aucun don trouvé.			

Coéquipiers participants

(Afficher tous les coéquipiers ou Télécharger la liste) (Télécharger les statistiques de l'équipe)

Test Test	5,00 \$	Test Test
-----------	---------	-----------

Montant du don

0 f t g+ in

« < 0-0 de 0 > »

Cliquez sur « Changer » pour modifier votre objectif de collecte de dons en ligne.

Comment accéder aux rapports en ligne de votre école

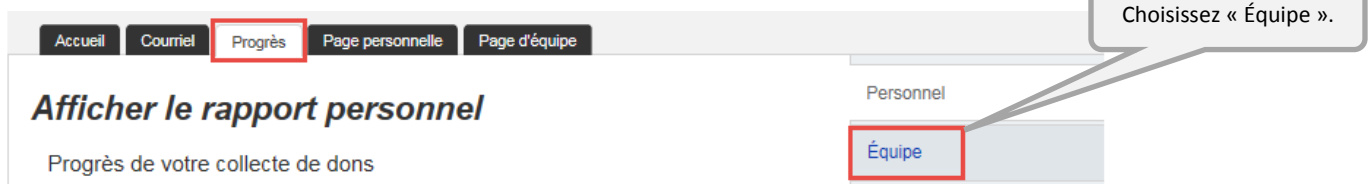
Les rapports sont des outils très utiles qui vous permettent de voir :

- Les participants qui se sont inscrits en ligne;
- Les efforts de collecte de votre école.

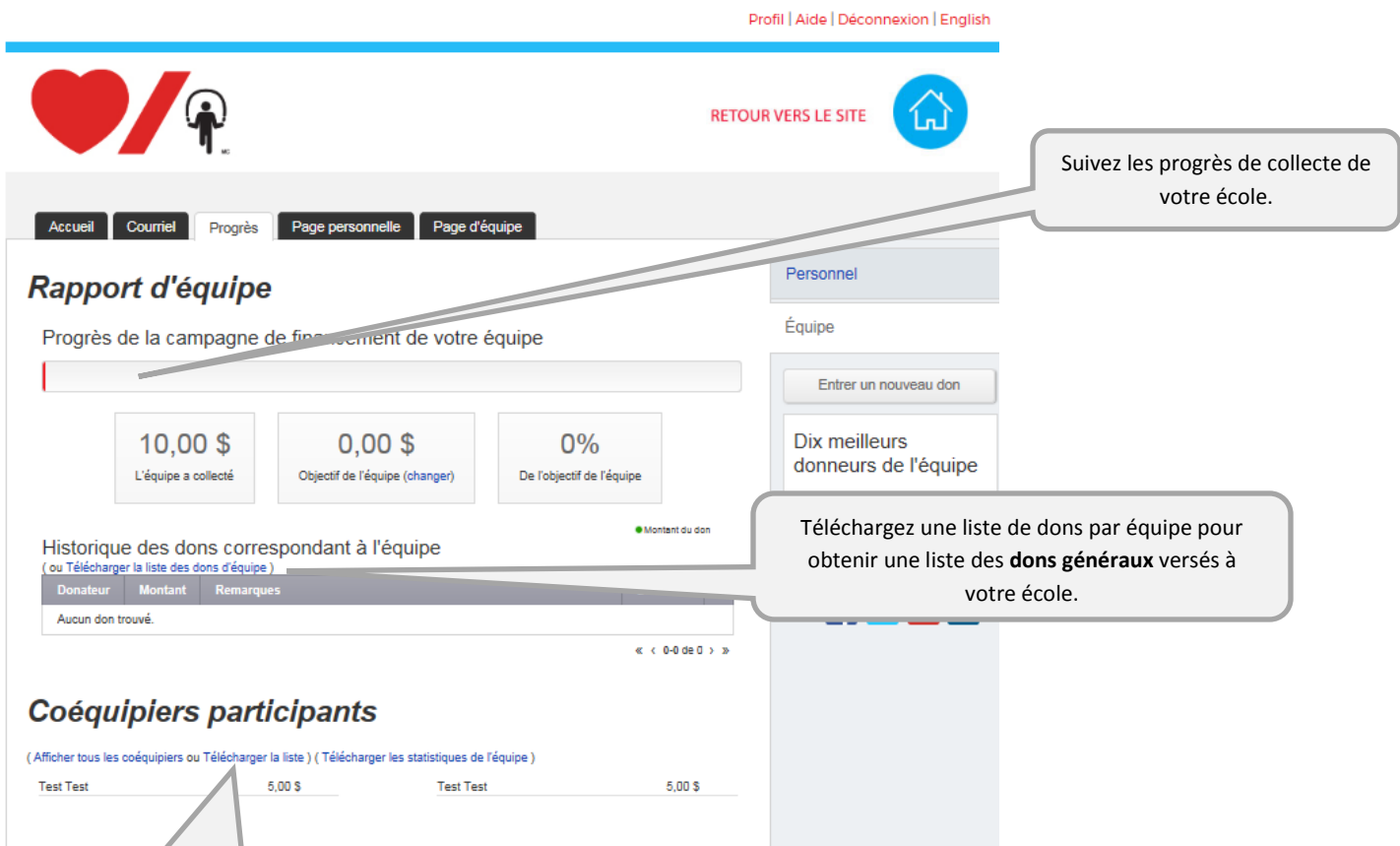
On compte deux rapports différents :

- **Liste des dons généraux** – Il s'agit des dons versés à votre école, et non à un élève en particulier.
- **Liste des équipes** – Elle inclut les adresses électroniques et le montant total amassé en ligne par chaque participant.

1. Rendez-vous sur votre centre du participant et cliquez sur « Progrès ».
 - a. Un rapport « personnel » apparaîtra.
 - b. Sur le côté, cliquez sur « Équipe » pour accéder à la page de l'école.



2. Vous utiliserez l'onglet « Progrès » de votre école pour :



Téléchargez la **liste des équipes** pour obtenir une liste de tous les élèves inscrits en ligne pour l'événement de votre école.